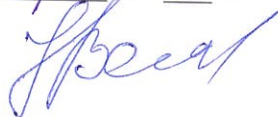


**ПРИНЯТО**  
**Ученым Советом**

Протокол № 3  
от «31» октября 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**  
**ФГБОУ ВО МГМСУ**  
**им. А.И. Евдокимова**  
**Минздрава России**

/О.О. Янушевич/

202\_\_ г.



**Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО МГМСУ**  
**им. А. И. Евдокимова Минздрава России**

**1. Общие положения**

- 1.1 Фундаментальная библиотека формирует фонды по тематическим направлениям учебного процесса и научно-исследовательской деятельности и организует доступ к ним.
- 1.2 Правила пользования библиотекой определяет порядок обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.
- 1.3 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, примерными правилами пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), рекомендованными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки РФ, а так же с Положением о Фундаментальной библиотеке Университета

**2. Пользователи библиотеки, их права и обязанности**

- 2.1 Учащиеся, профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, сотрудники университета имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечных услуг:
  - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - получать на абонементе из фонда библиотеки для временного пользования учебную литературу;
  - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке пользоваться услугами читального зала;
  - регистрироваться в ЭБС;
  - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - использовать компьютерную технику, предназначенную для пользователей.

2.2 Дополнительные услуги пользователи могут получать за плату.

Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость разрабатывается в библиотеке совместно с планово-финансовым управлением, принимается решением Ученого Совета и утверждается ректором университета.

2.3 Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие правила

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки –

А) возвращать их в установленные администрацией сроки;

Б) не выносить их из помещения библиотеки, если они не вписаны в читательский формуляр или другие учетные документы;

В) не делать в них пометок, подчеркиваний;

Г) не вырывать и не загибать страницы;

Д) не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

Е) не вынимать карточек из каталогов и картотек;

2.3 При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их, в случае обнаружения каких либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4 Ежегодно читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературой в установленные библиотекой сроки.

2.5 пользователи не имеют право передавать читательский билет другому лицу, а так же пользоваться чужим билетом.

2.6 При выбытии из университета пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

2.7 Пользователи, ответственные за утрату или любое повреждение изданий, обязаны заменить такими же, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий на день ущерба.

2.8 Соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в библиотеке;

### **3. Библиотека, ее права и обязанности**

3.1 Фундаментальная библиотека университета обслуживает своих пользователей в соответствии с «Положением о библиотеке», настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

- обеспечивать пользователям свободный доступ к документам и информации;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, используя современную технику и современные технологии;

- обеспечивать высокое качество обслуживания;

- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;

- обеспечивать сохранность фонда;

- следить за своевременным возвращением выданных пользователям документов.

3.3 Библиотека обязана:

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов на основе действующих нормативных правовых актов;



- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу документов;
- определять в соответствии Федеральным законом о библиотечном деле и с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки
- осуществлять хозяйственную, коммерческую деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

#### **4. Порядок записи пользователей в библиотеку**

- 4.1 Для записи в Фундаментальную библиотеку пользователь обязан предъявить – студенческий билет или паспорт или служебное удостоверение – на этом основании ему выдается единый читательский билет, а так же заполняется читательский формуляр
- 4.2 Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой
- 4.3 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском билете и читательском формуляре

#### **5. Правила пользования абонементом**

- 5.1 Для заказа и получения учебной литературы на абонементе пользователи предъявляют читательский билет и расписываются на книжном формуляре за каждое издание, а так же за количество взятой литературы в читательском абонементе
- 5.2 Не подлежат выдачи на дом ценные издания, издания из отдела редких книг и издания в единственном экземпляре
- 5.3 Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке
- 5.4 Учебная литература выдается учащимся на семестр или учебный год в количестве, определяемом учебными планами и программами.
- 5.5 Учебная литература, выданная по дисциплинам, учащиеся обязаны сдать до 01 марта и до 01 октября.

#### **6. Правила пользования читальным залом**

- 6.1 При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет или служебное удостоверение
- 6.2 Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки)
- 6.3 Выносить литературу из читального зала запрещено в случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определенной администрацией библиотеки.

#### **7. Правила пользования автоматизированными рабочими местами в компьютерном и читальном залах, в кабинете библиографии**

- 7.1 Пользователям, работающим на автоматизированных рабочих местах запрещено:

- устанавливать на компьютеры любое программное обеспечение;
- играть в компьютерные игры;
- использовать время работы на компьютере для общения в чатах, на форумах Интерне-сети;
- использовать компьютеры и другие технические средства для целей, не относящихся к процессу обучения или профессиональной деятельности.

7.2 Пользователям разрешается:

- вносить в читальный зал портативные компьютеры, наушники;
- пользователи обязаны сообщать библиотекарю о сбоях в работе компьютера, а не устранять их самостоятельно.

## **8 Платные услуги библиотеки**

8.1 Платные услуги предоставляются пользователям с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям.

8.2 Платные услуги в библиотеке производятся на основании следующих законов:

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ст. 24, 26.
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» ст. 4,10,12,16,27 и 37.
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле» ст. 7,13.

- а так же на основании Положения о Фундаментальной библиотеке

8.3 В соответствии с решением Ученого Совета утвержден прейскурант на платные услуги библиотеки. Цены на услуги разработаны планово-финансовым управлением университета

8.4 По распоряжению проректора № 03/01.02-11 от 01.12.2022 г. реализация учебно-методических пособий производится через киоск в библиотеке. Средства от реализации поступают на счет университета в установленном порядке.

Директор Фундаментальной библиотеки  Ступакова Е. А.